



Wir sind's. Als eines der führenden deutschen Unternehmen im Bereich des Gesundheitscoachings unterstützen wir seit 2002 das Gesundheits-, Versorgungs- und Fallmanagement von Krankenversicherern und Unternehmen. Unsere Coaches stärken die Gesundheit von Versicherten und Mitarbeitern – heute mit der Erfahrung vieler Millionen Kontakte. Bedarfs- und Risikoanalysen im Bereich BGM sowie Evaluationen runden unser Angebot ab.

## Bürokaufmann/Bürokauffrau

Für unseren Bereich Koordination und Logistik suchen wir Verstärkung. Und zwar ab dem **1. Mai 2019** in Teilzeit für **30 Stunden/Woche** an unserem Standort in Essen.

### Was Sie tun

- : Eingabe von Textbausteinen in eine Briefdatenbank, Verwaltung der Inhalte und Sicherstellung einer korrekten Verknüpfung von Textbaustein und Brief
- : Organisation und Optimierung der Prozesse zur Brieferstellung
- : Vorlagenverwaltung
- : Briefpapierverwaltung
- : Briefversand inkl. Terminierung in Absprachen mit Dienstleistern und weiteren Fachbereichen
- : Verwaltung von Flyern, Broschüren und sonstigen Briefanlagen

### Was Sie mitbringen

- : Abgeschlossene Ausbildung zum/r Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- : Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office, insbesondere in Word
- : Sehr gute Kenntnisse der Rechtschreibung und der DIN-Normen
- : Erfahrung in der Erstellung von Serienbriefen, Formatvorlagen und Formatierungen
- : Strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- : Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Kreativität und Teamgeist
- : Kommunikative und soziale Kompetenz

### Was wir bieten

- : verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- : flexible Arbeitszeiten
- : interdisziplinäres Arbeiten mit motivierten Kollegen

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet.

Haben Sie noch Fragen zur konkreten Tätigkeit? Dann wenden Sie sich unter 0201 4398-1918 gerne direkt an unsere Teamleiterin Koordination & Logistik, Silke Swierzyna.

Und wenn Sie sich gleich bewerben möchten, senden Sie Ihre Unterlagen einfach samt Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an unsere Fachbereichsleiterin Personal, Veronika Frinken.